



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ 214 STAJ I RAPORU

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ 214 STAJ I RAPORU

Fotoğraf

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı:.....

Öğrenci No:.....

Fakülteye Kayıt Tarihi:

Öğrenci Güncel Adresi:

.....

Öğrenci Güncel Telefonu (GSM):.....

STAJ YAPILAN KURUM

Adı:

Adresi:

Telefon (Kod+No):

Fax No:

Sorumlu Eczacının Adı-Soyadı:

Stajın Başlangıç Tarihi:

Stajın Bitiş Tarihi:

İMZA

KAŞE

ÖNEMLİ HUSUSLAR;

ECZ 214, ECZ 316, ECZ 418, STAJ I-II-III ve Eczacılık Meslek Uygulamaları dersleri Kapsamında serbest eczanede yapılacak mesleki uygulamaların öğrenme hedefleri aşağıda sıralanmıştır. Öğrencilerimizin stajları süresince bu kazanımları elde etmesi beklenmektedir. ECZ 214 Staj I'ın tamamlanması ile birlikte bir sonraki dönemin başlaması ile birlikte aşağıda belirtilen Staj I raporunda bulunması gereken hususları içeren bir rapor teslim edilmesi gerekmektedir.

ECZ 214, ECZ 316, ECZ 418, STAJ I-II-III ve Eczacılık Meslek Uygulamaları Dersleri Kapsamında Serbest Eczanede Yapılacak Mesleki Uygulamaları sonucunda beklenen kazanımlar/öğrenme hedefleri

1. Staj yapılan eczane hakkında genel bilgileri açıklar.
 - a. Serbest Eczanede çalışan eczacıların sağlık personeli olarak görev ve sorumluluklarını açıklar. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar.
 - b. Eczane tasarımı; ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim sistematığını yönetir.
 - c. İlaçların raflara dizilme düzenlerini (alfabetik düzen, farmakolojik düzen, vb.) açıklar.
 - d. Eczanede kullanılan gereç ve cihazları tanıır.
 - e. Eczanenin çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimini tanımlar.
2. İlaç, kozmetik ürün ve tıbbi malzeme/cihazlar için tedarik/satın-alma prosedürlerini açıklar.
 - a. Eczacının görev ve sorumluluklarını açıklar.
 - b. Satın alma karar verme sürecinde yardımcı personelin rolünü değerlendirir.
 - c. Eczane-eczadeposu ilişkileri, satın alınan ürünlerin denetimi, kaydı, ödeme koşullarını özetler.
 - d. İstatistik, veri oluşturma prosedürlerini uygular.
3. Eczacı-hasta iletişimde dikkat edilecek hususları saptar.
 - a. Hasta karşılanmasındaki unsurları belirler.
 - b. Hastanın ihtiyaçlarına sistematik yaklaşım aşamalarını değerlendirir.
 - c. Sağlık eğitimi, İlaç okur yazarlığı vb. hasta eğitim yöntemlerini uygular.
 - d. Eczacıya sık sorulan soruları saptar.
 - e. Akut sorunlarda eczacı yaklaşımını uygular.
 - f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolünü tartışır.
4. Eczanede reçete karşılanmasını betimler.
 - a. Reçetede kullanılan terimleri tanıır.
 - b. ICD-10 reçete ve rapor tanı kodlarını tanıır.
 - c. Reçete karşılanmasında dikkat edilecek hususları saptar.
 - d. Reçete kayıt defterini tanıır ve reçete kayıt sürecini uygular.
 - e. Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının (inhalerler, göz preparatları, insülinler ve diğer derialtı enjeksiyonluk preparatlar, transdermal preparatlar, spreyler, varfarin, osteoporozda oral

yolla kullanılan formlar, üriner sistem enfeksiyonlarında kullanılan bazı ilaçlar, oral retinoid ve anti TNF vb.) kullanım talimatlarını değerlendirir ve hasta eğitimini uygular.

5. Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetlerini planlar.
 - a. İlaç danışmanlığı uygular.
 - b. Akılcı ilaç kullanımını değerlendirir.
 - c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-bitkisel ürün ve ilaç-besin etkileşimlerini sorgular.
 - d. Kronik hastalıklarda tedavi izlemi uygular.
 - e. Basit rahatsızlıklarda doğru yönlendirmeyi planlar.
 - f. Özellikle Hastalarda (onkoloji, nakil hastaları vb.) önerilen destek tedaviler ve bu tedavilerin hastaya uygulanan tedavi protokolü ve endikasyonu ile uyumunu değerlendirir.
6. Eczanede bilgisayar ve bilgisayar-destekli uygulamaları kullanır.
 - a. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sistemi (MEDULA) ve eczane yazılım programlarını (TEBEOS, Farmakom vb.) kullanır. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Elektronik İlaç bilgi kaynaklarını (RX Media vb.) kullanır.
 - b. İlaç takip sistemini kullanır.
 - c. İlaç ve tıbbi malzemelerin stok durumu ve son kullanma tarihlerini denetler, kullanım süresi sonuna yaklaşan ilaçları yönetir.
 - d. Gelir gider dengesi, karlılık durumu, dönemsel alım-satım farklılıklarını çözümler.
 - e. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında hasta ilaç profil kaydının tutulmasını planlar.
7. Eczanede bulundurulması gereken ilaçları saptar.
8. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürleri tanır.
9. Uyuşturucu, psikotrop ilaçları içeren reçetenin karşılanmasını açıklar ve reçete kaydını uygular.
10. Reçetesi eczanede alıkonacak olan ilaçları tanır.
11. Eczanede bulundurulması gereken mesleki başvuru kitaplarını (kodeks, farmakope ve formüller) kullanır.
12. Eczanede bulunan mesleki başvuru kitapları, periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayınları, elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynaklarını saptar ve kullanır.
13. Eczanelerde bulunması gereken defterleri açıklar.
14. İşletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulmasını uygular.
15. Eczanenin muhasebe işleyiş sistemini (muhasebeci seçimi, fatura işlemleri, gider bildirimleri, beyanname, vergiler, sigorta prim ödemeleri) ve eczacı-muhasebeci ilişkilerini değerlendirir. Eczane sigorta paketlerini karşılaştırır.
16. Eczacı-Eczacı, Eczacı-Bölge Eczacı Odası, Eczacı-Ecza Kooperatifleri ilişkilerini değerlendirir.
17. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkilerini değerlendirir.
18. Eczacı ve diğer sağlık personeli arasındaki mesleki iletişim ve ilişkileri değerlendirir.
19. Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşma prosedürlerini tanımlar.
20. Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotları tanır.
21. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolaplarını tanır.
22. Eczanede ilk yardım uygulamasını planlar.
23. Reçetesiz verilebilen ilaçları tanır.
24. Eczacıların aile planlaması vb. koruyucu sağlık hizmetleri konusundaki fonksiyonlarını açıklar.
25. Eczanede hijyen koşullarını uygular ve temiz çalışma ortamını yaratır.
26. Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması gereken ilaçları tanır.
27. Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.
28. Buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemleri uygular.

29. Eczanede ki laboratuvar düzenini tanır, laboratuvarda bulunması gereken madde ve malzemeleri belirler.

30. Majistral preparat hazırlanışını uygular.

- a. Etken ve yardımcı maddeleri tanır.
- b. Farmasötik hesaplama yapar.
- c. Maddelerin sinonimlerini tanır.
- d. Maddelerin kullanılışlarını açıklar.
- e. Preparatın farmasötik şeklini saptar.
- f. Preparatın kullanılışını gösterir.
- g. Preparatın hazırlanışını uygular.
- h. Ambalajlanmasını değerlendirir.
- i. Fiyatlandırılmasını hesaplar.

31. Medula sistemindeki doz ilişkilerini saptar.

32. İlaç-dışı ürünleri adlandırır.

- a. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünleri saptar
- b. Eczanede (varsa) besin eklentilerini (fitofarmasötikler; nütresötikler) belirler.
- c. Eczanede (varsa) bitkisel/ itriyat, ortopedik ürünleri belirler.
- d. Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünlerini tanır.
- e. Tıbbi cihazların SGK'ya verilış koşullarını özetler ve medikal malzemelerin hasta eğitimini uygular.

33. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin Türk Farmakovijilans Merkezi'ne (TÜFAM) rapor edilme prosedürünü açıklar.

34. Eczanede yapılan denetimleri anlatır.

35. Hasta haklarını açıklar ve meslek etiğini uygular.

ECZ 214 STAJ I (SERBEST ECZANE STAJ I) RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKENLER:

1. Çalıştığınız eczanenin bölümleri, bölümlerin fonksiyonları, düzenlenmesi ve ilaçların hangi sisteme göre yerleştirildiği konusunda bilgi veriniz.
2. Eczanedeki günlük işler ve planlamalar hakkında bilgi veriniz
3. Eczanede kullanılan araç, gereç, aygıtlar (bilgisayar, yazar kasa, buzdolabı, güvenlik ve alarm sistemleri, vb) ve bunların kullanımları ile barkod uygulaması hakkında bilgi veriniz.
4. Eczane personelinin görevleri ve eczanede yapılan işler hakkında bilgi veriniz.
5. Reçete kısımları, elektronik reçete (e-reçete) , manuel reçete - kağıt reçete, reçetede ki kısaltmalar. reçete tipleri reçete grupları hakkında bilgi veriniz.
6. Eczanede kullanılan bilgisayar uygulamaları ve programlar hakkında bilgi veriniz. Medula, ilaç takip sistemi (İTS) ürün takip sistemi (ÜTS) , farmainbox, reçetem (renkli reçete) otomasyon programları ve yardımcı programlar vb)
7. Reçete düzeni (bölümleri, yazılan ilaçlar, doz, miktar ve kullanım sıklığı) ile ilgili bilgi veriniz. Reçetede sıklıkla kullanılan Latince terimler ve kısaltmaların anlamları hakkında bilgi veriniz.
8. Eczanede bulunan farmasötik ilaç şekilleri nelerdir? Yalnızca isimlerini yazınız.
9. Çalıştığınız eczaneye gelen reçeteleri (en az iki tane) inceleyerek, reçetenin bölümlerini, yazılan ilaçları, dozunu, kullanım şeklini ve (varsa) gördüğünüz eksiklikleri hastanın kimlik bilgilerini vermeksizin yazınız.
10. Eczanelerde bulunması gereken kitaplar (Farmakope, Vademekum) ve elektronik bilgi kaynakları (Rx Media Pharma) hakkında bilgi veriniz.
11. Staj yapılan eczanenin laboratuvarında bulunan kimyasal maddelerin ve bitkisel drogların Türkçe ve Latince isimlerini (varsa sinonimleri) yazınız.
12. Eczanede yaptığınız majistral preparatlar hakkında bilgi veriniz.
13. Eczanelerde yapılan resmi işlemler ile ilgili bilgi veriniz.
14. Eczanede kırmızı ve yeşil reçete kapsamına giren ilaçların kayıtları ile ilgili işlemler ve eczanede uyulması gereken geçerli mevzuat ile ilgili bilgi veriniz.
15. Eczanede bulunması gereken resmi defterler nelerdir?
16. Eczanenin anlaşmalı olduğu kurumlara ait reçetelerin karşılanması ile ilgili işlemler (Medula sistemi) nelerdir?
17. Eczanede bulunması zorunlu ilaçlar nelerdir?
18. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç ve etken maddelere ait dolaplar ve bunların düzenlenmesi hakkında bilgi veriniz.
19. Eczaneye ilk yardım için gelebilecek vakalar ve bu vakalarda yapılabilecek müdahaleler veya yönlendirmeler ile ilgili bilgi veriniz.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

STAJ UYGULAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

SAYFA NO:

Kontrol Edenin	Kurum / İşletme Kaşe	Tarih

ECZ 214 STAJ I ÖĞRENİM KAZANIMLARI CEVAPLARI

1-